

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRAÇÃO DE COLABORADORES
EDITAL Nº 003/2022 IBGH – HMAP
ANEXO III – Atribuições do Cargo
Exclusivo para PcD's

ITEM	CARGO (PCD)	RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO
1	ANALISTA ADMINISTRATIVO	Executar atividades administrativas; Acompanhamento dos processos e rotinas do setor; análise de dados e confecção de planilhas para otimização dos processos, indicadores e demais atividades pertinentes ao cargo.
2	ANALISTA DE COMPRAS	Cotar e comprar produtos solicitados, fazer follow-up das entregas dos produtos comprados, realizar contato com fornecedores, análise de custo e benefício, negociação com fornecedores, realizar levantamento de custos realizar acompanhamento dos contratos de compra com fornecedores, controlar pedidos de compras realizados, garantir as datas de entrega combinadas com o cliente.
3	ANALISTA DE PROJETOS	Acompanhar os projetos da instituição; Participar das reuniões de rotinas dos projetos; Elaborar plano de execução para melhorias na comunicação; Compilar as informações dos projetos; Registrar as informações dos projetos; Apresentar relatórios gerências sobre a execução dos projetos; Demais atividades correlatas.
4	ANALISTA I/QUALIDADE	Suporte à gestão da qualidade através das ferramentas de organização e métodos e do Sistema de Gestão da Qualidade. Apoio no planejamento e execução das auditorias internas e externas. Analisar as ocorrências registradas e propor soluções e outras atividades pertinentes ao cargo.
5	ASSISTENTE III/DP	Organização do arquivo, apuração das folhas de ponto, atendimento via e-mail, telefone e presencial. Auxílio nas rotinas de admissão, demissão e fechamento de folha de pagamento. Executar as atribuições correlatas, a critério do superior imediato, dentre outras atividades pertinentes ao cargo.
6	ASSISTENTE SOCIAL	Prestar serviços sociais orientando os Usuários, familiares, rede social e instituições, caso necessário, sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação. Planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais. Entre outras atividades pertinentes ao cargo.
7	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atuar no apoio aos processos administrativos, organização, controles e registros para controle de metas. Verificar a entrada e saída de correspondências, receber e enviar documentos, atender chamadas telefônicas, fazer o arquivamento de documentos, dentre outras atividades pertinentes ao cargo.

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRAÇÃO DE COLABORADORES
EDITAL Nº 003/2022 IBGH – HMAP
ANEXO III – Atribuições do Cargo
Exclusivo para PcD's

ITEM	CARGO (PCD)	RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO
8	AUXILIAR DE FARMÁCIA	Garantir a solicitação, recebimento, armazenamento e controle de estoque de materiais hospitalares e medicamentos e atender solicitação dos setores, entre outras atividades pertinentes ao cargo.
9	CONTROLADOR DE ACESSO	Executar atividades de controle de acesso físico (controlar fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando -as para os lugares desejados e autorizados. Observar o ambiente através do circuito interno de televisão a fim de detectar atividades suspeitas e reportar as ocorrências.
10	FARMACÊUTICO(A)	Prestar assistência técnica, fármaco vigilância, monitoramento e fiscalização da quarentena, controle de psicotrópicos e entorpecentes, avaliação das prescrições médicas, farmácia clínica e auxiliar na gestão da equipe de farmácia. Entre outras atividades pertinentes ao cargo.
11	NUTRICIONISTA	Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades. Participar de diagnóstico interdisciplinar. Avaliação e triagem nutricional. Elaborar plano terapêutico de acordo com necessidades nutricionais, gasto energético, prescrição dietética e condição clínica. Realizar evolução nutricional e avaliação antropométrica. Realizar planejamento de cardápios. Promover educação continuada. Colaborar com os processos de produção de refeições. Entre outras atividades solicitadas.
12	PSICOLOGO HOSPITALAR	Prestar atendimento de psicologia hospitalar na Unidade de saúde, acompanhar e/ou conduzir campanhas de conscientização. Entre outras atividades pertinentes ao cargo.
13	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	Realizar atividades ligadas à Segurança do Trabalho, visando assegurar condições que eliminem ou reduzam ao mínimo os riscos de ocorrência de acidentes de trabalho, observando o cumprimento de toda legislação vigente.
14	TERAPEUTA OCUPACIONAL	Atender usuários para prevenção, habilitação e reabilitação utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional, realizando diagnósticos específicos, analisando condições dos usuários para orientá-los e familiares. Desenvolvendo programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida.



Documento assinado eletronicamente por ALISON CORREIA SILVA, 035.976.181-03, IBGH - RECURSOS HUMANOS, em 23/03/2022 às 13:29, conforme horário oficial de Brasília/DF, com fundamentos na portaria nº 117/2020



Documento assinado eletronicamente por THAIS CRISTINA BUENO, 046.334.041-80, UNIDADE - DIRETORIA, em 23/03/2022 às 14:05, conforme horário oficial de Brasília/DF, com fundamentos na portaria nº 117/2020



Documento assinado eletronicamente por NAYARA RACHID, 015.710.251-38, IBGH - RECURSOS HUMANOS, em 23/03/2022 às 14:40, conforme horário oficial de Brasília/DF, com fundamentos na portaria nº 117/2020



Documento assinado eletronicamente por LUCAS PECLAT, 011.848.831-73, IBGH - DIRETORIA, em 23/03/2022 às 15:36, conforme horário oficial de Brasília/DF, com fundamentos na portaria nº 117/2020



Documento assinado eletronicamente por NILTON CESAR GUIMARÃES DE QUEIROZ, 299.633.358-61, UNIDADE - DIRETORIA, em 23/03/2022 às 15:37, conforme horário oficial de Brasília/DF, com fundamentos na portaria nº 117/2020



Este documento foi assinado digitalmente. A autenticidade deste documento pode ser conferida no site: <https://sistemas.vozdigital.com.br/sinprocesso/public/validar-assinatura-anexo> informando o código 272026 e o código verificador 31339.