

,PROCESSO SELETIVO PARA CONTRAÇÃO DE COLABORADORES

EDITAL Nº 006/2021 IBGH – HMAP

ANEXO I – QUADRO DE VAGAS

CARGO	PRÉ-REQUISITOS	RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO	JORNADA SEMANAL	REMUNERAÇÃO BASE	INÍCIO IMEDIATO	CADASTRO RESERVA
ANALISTA I / SUPRIMENTOS	Ensino superior cursando Logística, Administração ou áreas a fins. Experiência de 06 (seis) meses na área de estoque, conhecimento em pacote Office.	Executar as rotinas de análises das movimentações de materiais, contagens periódicas, inventários semestrais, solicitações de compras, recebimentos de mercadorias, armazenagem e organização dos estoques, arquivamento de documentos e dispensação aos clientes internos, entre outras atividades pertinentes ao cargo.	44 Horas semanais 08h00 às 18h00	R\$ 1.739,88**	00	05
ANALISTA DE CONTROLE INTERNO - NIVEL V	Graduação completa. Desejável bacharelado em Ciências Contábeis ou Direito, experiência mínima de 06 meses em auditoria de processos. Desejável experiência em auditoria de processos de compras e contratações na área da saúde.	Análise de processos, levantamento de irregularidades e divergências, recomendações para correta aplicação das normas da empresa, órgãos fiscalizadores e afins.	44 Horas semanais 08h00 às 18h00	R\$ 3.533,60**	01	05

<p>ANALISTA III / ADMINISTRATIVO</p>	<p>Ensino Superior Completo, Conhecimento pacote Office. Experiência mínima de 06 (seis) meses .</p>	<p>Atender aos pesquisadores e outros interlocutores e expor o modus operandi do CEP. Executar os serviços administrativos da secretaria. Secretariar as reuniões e elaborar atas. Analisar documentação dos requerimentos e protocolos de pesquisa inseridos pelo pesquisador. Arquivar e monitorar os protocolos encaminhados e as decisões. Supervisionar todo material de despacho pela coordenação. Efetuar cadastros e emitir relatório através da Plataforma Brasil. Buscar projetos, Gerar indicadores do CEP, Devolver projeto à Conep, Acompanhar os cadastros, Atribuir perfil de acesso, Elaborar pauta e ata na PB.</p>	<p>44 Horas semanais 08h00 às 18h00</p>	<p>R\$ 2.446,70**</p>	<p>00</p>	<p>05</p>
<p>ANALISTA III/DEPARTAMENTO PESSOAL</p>	<p>Ensino Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Direito, Gestão de Pessoas ou áreas afins. Conhecimento pacote Office e sistema DOMÍNIO. Experiência mínima de 06 (seis) meses em todas as rotinas de Departamento Pessoal.</p>	<p>Executar as rotinas de admissão, desligamentos e férias; processamento da Folha de Pagamento; operacionalizar processo de aquisição de benefícios; conduzir processo para execução dos recolhimentos obrigatórios estabelecidos por Lei e Sindicatos (Imposto de renda, Contribuições sindicais); emitir relatórios quando solicitados por outros setores; gestão de ponto. Executar outras atribuições correlatas, a critério do superior imediato, dentre outras atividades pertinentes ao cargo.</p>	<p>44 Horas semanais 08h00 às 18h00</p>	<p>R\$ 2.446,70**</p>	<p>01</p>	<p>04</p>

<p>ASSISTENTE III/DEPARTAMENTO PESSOAL</p>	<p>Ensino Superior cursando Administração, Ciências Contábeis, Direito, Gestão de Pessoas ou áreas afins. Conhecimento pacote Office. Experiência mínima de 06 (seis) meses em rotinas de Departamento Pessoal.</p>	<p>Organização do arquivo, apuração das folhas de ponto, atendimento via e-mail, telefone e presencial. Auxílio nas rotinas de admissão, demissão e fechamento de folha de pagamento. Executar as atribuições correlatas, a critério do superior imediato, dentre outras atividades pertinentes ao cargo.</p>	<p>44 Horas semanais 08h00 às 18h00</p>	<p>R\$ 1.550,30 **</p>	<p>01</p>	<p>04</p>
<p>AUXILIAR DE FARMÁCIA</p>	<p>Ensino Médio Completo. Desejável 06 (seis) meses de experiência em farmácia hospitalar e/ou comercial. Conhecimento pacote office.</p>	<p>Garantir a solicitação, recebimento, armazenamento e controle de estoque de materiais hospitalares e medicamentos e atender solicitação dos setores. Entre outras atividades pertinentes ao cargo.</p>	<p>44 horas Escala 12x36</p>	<p>R\$ 1.181,67**</p>	<p>00</p>	<p>30</p>
<p>ENFERMEIRO (A) AUDITOR</p>	<p>Ensino Superior Completo em Enfermagem. Registro no Conselho de Classe ativo. Desejável Pós graduação em Auditoria Hospitalar. Experiência mínima de 06 (seis) meses na função. Conhecimento intermediário em pacote office.</p>	<p>Analisar e auditar as faturas dos prestadores de serviços, realizar auditoria in loco, verificar as prestações de serviços conforme os contratos em vigência, análise de dados e indicadores dos procedimentos realizados, acompanhamento das escalas médicas e dos demais prestadores de serviços.</p>	<p>44 horas Escala 12x36</p>	<p>R\$ 3.066,12**</p>	<p>00</p>	<p>04</p>

<p>ENFERMEIRO (A) SAME</p>	<p>Ensino Superior Completo em Enfermagem. Registro no Conselho de Classe ativo. Desejável Pós graduação em Auditoria Hospitalar. Experiência mínima de 06 (seis) meses na função. Conhecimento intermediário em pacote office.</p>	<p>Conferir e auditar prontuários, gerar relatórios, controle por meio de planilhas, apoio a coordenação, dentre outras atividades pertinentes ao cargo.</p>	<p>44 Horas semanais 08h00 às 18h00</p>	<p>R\$ 3.066,12**</p>	<p>00</p>	<p>03</p>
<p>ENFERMEIRO (A) NIR</p>	<p>Ensino Superior Completo em Enfermagem. Registro no conselho de classe. Experiência com sistema SISREG e conhecimento de AIH. Experiência mínima de 06 (seis) meses em Unidade Hospitalar.</p>	<p>Fiscalizar os prontuários para orientação quanto a troca de procedimentos, discutir as AIH's com equipe médica e realizar orientações quanto às altas administrativas, dentre outras atividades pertinentes ao cargo.</p>	<p>44 horas Escala 12x36 ou 08h00 às 18h00</p>	<p>R\$ 3.066,12**</p>	<p>00</p>	<p>06</p>

ENFERMEIRO (A) SCIRAS	Ensino Superior Completo em Enfermagem. Registro no Conselho de Classe ativo. Pós Graduação em Infecção Hospitalar. Experiência mínima de 06 (seis) meses na função. Conhecimento pacote office.	Responsável pelas Comissões de Controle de Infecção Hospitalar da unidade com foco no gerenciamento dos processos em todas as etapas da área. Entre outras atividades pertinentes ao cargo.	44 Horas semanais 08h00 às 18h00	R\$ 3.066,12**	00	03
** Remuneração base será acrescido de assiduidade, insalubridade e demais verbas referentes ao cargo/setor/turno						

RECURSOS HUMANOS



Documento assinado eletronicamente por NAYARA RACHID, 015.710.251-38, IBGH - GESTÃO DE PESSOAS, em 16/07/2021 às 13:27, conforme horário oficial de Brasília/DF, com fundamentos na portaria nº 117/2020



Documento assinado eletronicamente por RENATO DIVINO ALVES NETO, 961.598.041-20, UNIDADE - DIRETORIA, em 16/07/2021 às 14:53, conforme horário oficial de Brasília/DF, com fundamentos na portaria nº 117/2020



Documento assinado eletronicamente por THAIS CRISTINA BUENO, 046.334.041-80, UNIDADE - COORDENADOR ADM, em 16/07/2021 às 15:09, conforme horário oficial de Brasília/DF, com fundamentos na portaria nº 117/2020



Documento assinado eletronicamente por FABINE ÉVELIN ROMÃO PIMENTEL, 023.919.519-14, IBGH - DIRETORIA, em 16/07/2021 às 16:33, conforme horário oficial de Brasília/DF, com fundamentos na portaria nº 117/2020



Documento assinado eletronicamente por KARLA AZEREDO RAMOS DE CASTRO, 397.407.901-78, UNIDADE - DIRETORIA GERAL, em 19/07/2021 às 10:23, conforme horário oficial de Brasília/DF, com fundamentos na portaria nº 117/2020



Este documento foi assinado digitalmente. A autenticidade deste documento pode ser conferida no site:
<https://sistemas.vozdigital.com.br/sinprocesso/public/validar-assinatura-anexo> informando o código 206162 e o código verificador 24048.