CARTA COTAÇÃO – PROCESSO Nº 170 /2020.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR - IBGH, associação sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ sob o nº 18.972.378/0009-70, qualificado como **Organização Social** no âmbito do Município de Aparecida de Goiânia pelo Decreto Municipal nº 288, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar Processo Seletivo objetivando **o serviço de laudo técnico situacional do SPDA e aterramento** nas condições e especificações constantes do presente Edital e seus anexos, para atender às necessidades do **Hospital Municipal de Aparecida de Goiânia - HMAP**, localizado na Av. V-005, 365-431, Setor Cidade Vera Cruz, Aparecida de Goiânia - GO, 74936-600, sob gestão do IBGH, nos termos do Contrato de Gestão nº 1095/2018-SEL.

1. Apresentação da documentação e da proposta

1.1 A empresa interessada encaminhará a proposta e os documentos de habilitação para o endereço eletrônico natalia.rocha@hmap.org.br e bonifacio.neto@hmap.org.br **ou** para a Sede do IBGH, localizada na Rua Tapajós c/ Rua Itu N. 481 Lotes 01-07, Ed. Company, Sala 506, B&B Business, Vila Brasília, Aparecida de Goiânia/GO. CEP: 74911-82, aos cuidados do setor de Compras ou através da plataforma Bionexo pesquisando através do número **170/2020.**

1.2 Serão consideradas as propostas entregues do dia **06/04** até **08/04/2020.**

2. Condições para participação

2.1 Somente serão aceitas as propostas dos interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto descrito neste termo, conforme disposto em seus respectivos atos constitutivos, e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto às documentações constantes desta Carta Cotação e de seus Anexos.

Nelson Candido Souza
Diretor Administrativo Financeiro
HOSPITAL MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA - HMAP

3. Dos Documentos de Habilitação

3.1 Para efeito de habilitação as empresas interessadas deverão apresentar a seguinte documentação:

a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
b) Certidão de Regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, com validade na data da apresentação da proposta;
c) Comprovante de Inscrição Estadual ou declaração de isento;
d) Comprovante de Inscrição Municipal ou declaração de isento (aplicado à contratação de serviços);
e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante Certidão Conjunta de débitos relativos a Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, que abranja inclusive a regularidade relativa às contribuições previdenciárias e sociais;
f) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débitos em relação a tributos estaduais (ICMS) do Estado de **Goiás**;
g) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, por meio de Certidão Negativa de Débitos relativos a tributos municipais do município sede da proponente, em caso de obras e serviços;
h) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF);
i) Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho;
j) Quando for necessária a formalização de contrato também será exigida a apresentação do Contrato Social, a última alteração do contrato social, e documento pessoal dos sócios ou dirigentes (RG e CPF). Caso haja impossibilidade de assinatura do contrato pelos sócios, dirigentes ou administradores da empresa, apresentar procuração pública conferindo poderes ao outorgado para representar a pessoa jurídica na assinatura de contratos, bem como a documentação pessoal do mesmo
k) Demais documentos elencados no Termo de Referência, conforme Anexo.

3.2 A empresa que deixar de apresentar quaisquer dos documentos elencados acima, ou que não comprove sua regularidade fiscal, será imediatamente desclassificada.

Importante: A empresa interessada deverá comprovar a regularidade fiscal no momento da avaliação da proposta e também no momento da concretização do pagamento. É indispensável a regularidade fiscal da empresa interessada nestes dois momentos.

Nelson Candido Souza
Diretor Administrativo Financeiro
HOSPITAL MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA - HMAP

4. Exigências quanto a formalização das propostas:

4.1 A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente carimbada, assinada datada e com folhas numeradas;

a) Contemplar os dados do fornecedor - CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB);
b) Considerar as informações contidas no Anexo **I,** descriminando detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) informando fabricante/marca, e no caso de serviço a forma de execução.
c) Contemplar os valores unitários e totais;
d) No caso de aquisição de equipamentos, informar o tempo de garantia;
e) Informar ainda a previsão de entrega dos serviços/mercadorias.

5. Disposições finais

5.1 Não serão aceitas propostas que apresentem preço global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zerado, incompatíveis com os preços pelo mercado.

5.2 O IBGH não tem a obrigação de contratar o serviço publicado, e podendo optar também, na contratação parcial destes.

5.3 As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, após a apresentação da mesma.

5.4 O resultado deste processo será publicado no sítio da unidade, através do endereço http://hmap.org.br/transparencia/.

5.5 O prazo para impugnação será de 1 dia útil após publicação do resultado. A impugnação será encaminhada para o endereço eletrônico natalia.rocha@hmap.org.br e bonifacio.neto@hmap.org.br ou para a Sede do IBGH, localizada na Rua Tapajós c/ Rua Itu N. 481 Lotes 01-07, Ed. Company, Sala 506, B&B Business, Vila Brasília, Aparecida de Goiânia/GO, CEP: 74911-82, aos cuidados do setor de Compras.

Natália R. Guimarães

Diretor Adm. Financeiro | Gerente de Compras | Coord. de Compras

Nelson Candido Souza
Diretor Administrativo Financeiro
HOSPITAL MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA - HMAP

IBGH - Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar