

SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE MATERIAIS E SERVIÇOS
 FOR.COM.005 DATA ELABORAÇÃO: 13/08/15 REV.000 DATA REVISÃO: 13/08/15

Nº PEDIDO	377/2019
DATAS:	02 / 09 / 2019

01 SOLICITAÇÃO: DIRETORIA DE HUMANIZAÇÃO
Setor Solicitante (SIGLA)/Nº/Ano

03

<input type="checkbox"/> Material de Consumo	<input type="checkbox"/> Serviços e Encargos	<input type="checkbox"/> Medicamentos
<input type="checkbox"/> Obras e Instalações	<input checked="" type="checkbox"/> Equip^o. E Material Imobilizado	<input type="checkbox"/> Outros


04 Setor Solicitante DIRETORIA DE HUMANIZAÇÃO	05 Responsável MARLETE F. SILVA	06 Ramal 2037
---	---	-------------------------

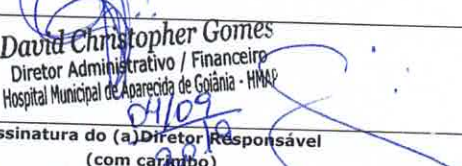
07 COD	08 Especificações do Material ou Serviço	09 Unid.	10 Quantidades
1588	Quadro Murais Magnéticos - na medida: 2,50 x 1,20	Unid.	4
1589	Quadro Murais Magnéticos - na medida: 1,80 x 1,20	Unid.	1
31590	Quadro Murais Magnéticos - Setoriais 1,00 x 0,80	Unid	27

11 Local de Entrega: HMAP

12 Colaborador / Servidor responsável pela solicitação:

13 Justificativa: Conforme memorando.
 Solicitamos a aquisição de murais para exposição de materiais de campanhas educativas, informativos, notificações. Um mural de avisos é muito mais do que um jornal mural digital. É um meio de comunicação interna bastante eficaz para manter os colaboradores sempre bem informados, comunicados ou todo o tipo de conhecimento importante para eles.

14

 Marlete Ferreira da Silva
 Diretora de Humanização
 Hospital Municipal de Aparecida de Goiânia-HMAP
 Assinatura do Solicitante

15

 David Christopher Gomes
 Diretor Administrativo / Financeiro
 Hospital Municipal de Aparecida de Goiânia - HMAP
 Assinatura do (a) Diretor Responsável
 (com carimbo)

Obs.: 1) Preferencialmente, o preenchimento deverá ser feito em conjunto com o Responsável Técnico para descrever / especificar corretamente o material / serviço.
 2) Obrigatoriamente, todos os campos deste Formulário deverão ser preenchidos.