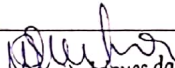
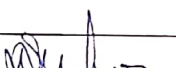



**SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE MATERIAIS E SERVIÇOS**  
FOR.COM.005 DATA ELABORAÇÃO: 13/08/15 REV.000 DATA REVISÃO: 13/08/15

		<b>Nº PEDIDO</b>	345/2019
<b>01 SOLICITAÇÃO:</b> DIRETORIA ADM FINANCEIRA <small>Setor Solicitante (SIGLA)/Nº/Ano</small>		<b>02 DATAS:</b>	14 / 08 / 2019
<b>03</b> <input type="checkbox"/> Material de Consumo <input type="checkbox"/> Serviços e Encargos <input type="checkbox"/> Medicamentos <input type="checkbox"/> Obras e Instalações <input checked="" type="checkbox"/> Equip <sup>o</sup> . E Material Imobilizado <input type="checkbox"/> Outros			
<b>04 Setor Solicitante</b>		<b>05 Responsável</b>	<b>06 Ramal</b>
DIRETORIA ADM. FINANCEIRA		WERMERSON RODRIGUES	
<b>07 Item</b>	<b>08 Especificações do Material ou Serviço</b>	<b>09 Unid.</b>	<b>10 Quantidades</b>
1.	<b>IMPRESSORA PARA CRACHÁ – Nas seguintes especificações:</b>  Alimentação automática de cartões com capacidade mínima de 100 cartões. Impressão de alta resolução. Módulo para impressão dupla face. Driver Windows para XP ou superior. Tonalidade contínua, fotos coloridas ou monocromáticas. Texto alfanumérico, logotipos. Variedade de códigos de barras. Imagens de fundo. Resolução de impressão 300 dpi. Ajuste automático para acomodação de espessuras diferentes de cartões. Memória residente 4 MB no mínimo. Interface USB 2.0. Software para gerenciamento, design e produção dos cartões, que possibilite a migração para outra versão. Limpeza automática de cartões antes de imprimir e rolo de limpeza substituível. (Kit limpeza). Codificador magnético (gravação em todas as trilhas, em alta e baixa coercitividade). Fonte de Alimentação Elétrica 110V/220V, de 60 Hz de frequência com suporte a modo de economia de energia (Energy Star). O equipamento deverá ter seleção de voltagem automática ou manual. Caso esta opção não esteja disponível, o equipamento deverá vir acompanhado de transformador de voltagem para rede de 220V, com potência suficiente para suportar o mesmo. Sistema em português. Os programas necessários à instalação, configuração, diagnósticos e adequação de todos os modos de funcionamento de todas as placas e componentes que acompanham o equipamento devem vir acompanhados de respectiva documentação, em inglês ou em português. Todos os equipamentos devem ser fornecidos com respectivos subsídios para sua perfeita utilização, tais como cabos e outros acessórios; além disso a impressora deve vir acompanhada de	UND	1

	ribbons (1 preto e 3 coloridos) e materiais necessários para atender à demanda do HMAP.		
<b>11 Local de Entrega: HMAP</b>			
<b>12 Colaborador / Servidor responsável pela solicitação:</b> WERMERSON RODRIGUES			
<b>13 Justificativa: Conforme memorando nº 166.</b>			
<b>14</b>	 Wermerson Rodrigues da Silva Diretor Administrativo/Financeiro Hospital Municipal de Aparecida de Goiânia-HMAP Assinatura do Solicitante	 Wermerson Rodrigues da Silva Diretor Administrativo/Financeiro Hospital Municipal de Aparecida de Goiânia-HMAP Assinatura do Gestor do Setor (carimbo)	<b>15</b>
			 Lázara Mª de Araújo Mundim de Souza Diretor Geral - HMAP Assinatura do (a) Diretor Geral - HMAP (com carimbo)
Obs.: 1) Preferencialmente, o preenchimento deverá ser feito em conjunto com o Responsável Técnico para descrever / especificar corretamente o material / serviço. 2) Obrigatoriamente, todos os campos deste Formulário deverão ser preenchidos.			