

SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE MATERIAIS E SERVIÇOS
FOR.COM.005 DATA ELABORAÇÃO: 13/08/15 REV.000 DATA REVISÃO: 13/08/15

		Nº PEDIDO	302 /2019	
01 SOLICITAÇÃO: DIRETORIA ADMINISTRATIVA <small>Setor Solicitante (SIGLA)/Nº/Ano</small>		02 DATAS:	03 / 07 / 2019	
03 <input type="checkbox"/> Material de Consumo <input type="checkbox"/> Serviços e Encargos <input type="checkbox"/> Medicamentos <input checked="" type="checkbox"/> Obras e Instalações <input type="checkbox"/> Equip ^o . E Material Imobilizado <input type="checkbox"/> Outros				
04 Setor Solicitante		05 Responsável		06 Ramal
DIRETORIA ADMINISTRATIVA		WERMERSON RODRIGUES		
07 Item	08 Especificações do Material ou Serviço	09 Unid.	10 Quantidades	
1.	INSTALAÇÃO E PROGRAMAÇÃO DE CANCELA AUTOMÁTICA BARRIER AUTOFLUXO 4 MTS 2 CONTROLES E BOTOEIRA PARA ACIONAMENTO (AVENARIA E PONTO ELÉTRICO)	UND	02	
2.	INSTALAÇÃO DE CENTRAL DE LAÇO INDUTIVO COM ALVENARIA E FIXAÇÃO DE LAÇO BLINDADO NO PISO PARA ANTI ESMAGAMENTO (ALVENARIA E PONTO ELÉTRICO)	UND	02	
3.	INSTALAÇÃO E PROGRAMAÇÃO MOTOR INDUSTRIAL AUTO FLUXO IHP 220V DZ 1500 FERRO FUNDIDO COM 2 CONTROLES E 6 MTS DE TRILHO REFORÇADOS	UND	01	
11 Local de Entrega: HMAP				
12 Colaborador / Servidor responsável pela solicitação: WERMERSON RODRIGUES				
13 Justificativa: CONFORME MEMORANDO Nº 134/2019 .				
14	 Wermerson Rodrigues da Silva Diretor Administrativo/Financeiro Hospital Municipal de Aparecida de Goiânia-HMAP Assinatura do Solicitante	15	 Wermerson Rodrigues da Silva Diretor Administrativo/Financeiro Hospital Municipal de Aparecida de Goiânia-HMAP Assinatura do Gestor do Setor (carimbo)	
15  Wermerson Rodrigues da Silva Diretor Administrativo/Financeiro Hospital Municipal de Aparecida de Goiânia-HMAP Assinatura do (a) Diretor Geral (com carimbo)				
Obs.: 1) Preferencialmente, o preenchimento deverá ser feito em conjunto com o Responsável Técnico para descrever / especificar corretamente o material / serviço. 2) Obrigatoriamente, todos os campos deste Formulário deverão ser preenchidos.				