

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE COLABORADORES

EDITAL N°. 003/2019 IBGH - HMAP

ANEXO I - QUADRO DE VAGAS

Cargo	Pré-requisitos	Resumo das Atribuições do Cargo	Jornada/ Escala de Trabalho	Remuneração Base	QTD de vaga Imediato	Cadastro Reserva
Técnico de Enfermagem	Formação Técnica Completa e registro no conselho de classe (COREN). Experiência mínima de 6 meses em Unidade Hospitalar.	Executar ações assistenciais de Enfermagem. Participar da orientação e supervisão do trabalho de Enfermagem em grau auxiliar. Participar da equipe de saúde. Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas. Medicação usuário. Realizar procedimentos mais simples, com orientação do Enfermeiro. Identificar soros e punções. Levar prescrição na farmácia de acordo com a rotina. Realizar desinfecção todos os dias no início de plantão e quando necessário. Auxiliar na limpeza do departamento de acordo com escala previamente elaborada. Entre outras atividades pertinentes ao cargo.	Escala 12x36	R\$ 1196,46**	10	20

<p>Analista Adm II/Monitoramento</p>	<p>Ensino Superior Completo. Experiência mínima de 06 meses na área. Conhecimento em Excel, SPSS e dados estatísticos. Desejável experiência com a ferramenta Iramuteq.</p>	<p>Acompanhar as comissões e demais setores na elaboração de seus relatórios e atividades diárias. Análise e acompanhamento dos indicadores e metas dos contratos de gestão. Assim como, demais atividades pertinentes ao setor.</p>	<p>08:00 às 18:00 220hrs mensais</p>	<p>R\$ 1.848,85*</p>	<p>01</p>	<p>02</p>
<p>Analista Adm I/Suprimentos</p> <p>Local: Sede IBGH – Goiânia - GO</p>	<p>Ensino Superior em Administração ou áreas Afins. Experiência mínima de 06 meses na função. Vivência em área Hospitalar será um diferencial. Conhecimento pacote office.</p>	<p>Organizar a entrega dos suprimentos e o cumprimento final de todas as condições negociadas, mencionando data de entrega, quantidade, vencimento e centro de custo. Acompanhar o processo de devolução de mercadorias entregues em desacordo com o pedido e realizar a atualização das tabelas de centro de custo. Organizar e monitorar o controle de compras e de consumo de suprimentos do Hospital, elaborar planilhas de acompanhamento a fim de fornecer informações de suporte às decisões gerenciais, realizar o acompanhamento do processo de entrega dos suprimentos e o cumprimento final de todas as condições negociadas. Dar entrada em notas fiscais, assim como, todas as atividades pertinentes ao cargo.</p>	<p>08:00 às 18:00 220hrs mensais</p>	<p>R\$ 1.556,93***</p>	<p>01</p>	<p>02</p>
<p>Analista Adm III/Jurídico</p> <p>Local: Sede IBGH – Goiânia - GO</p>	<p>Ensino superior cursando em Direito ou áreas afins. Experiência mínima de 06 meses na área. Conhecimento pacote office.</p>	<p>Confeccionar e controlar ofícios. Controlar prazos administrativos e judiciais. Apoiar a edição de contratos. Analisar Termos de Referência. Apoiar no preenchimento de contrato. Elaborar minutas e aditivos contratuais, assim como, demais atividades pertinentes ao setor.</p>	<p>08:00 às 18:00 220hrs mensais</p>	<p>R\$ 2.189,43***</p>	<p>01</p>	<p>02</p>
<p>Analista Adm IV/Gestão de Contratos</p>	<p>Ensino superior completo em Direito ou áreas afins. Experiência mínima de 06 meses. Conhecimento pacote office.</p>	<p>Analisar, acompanhar e organizar todas as exigências dos contratos de gestão, a fim de garantir que atendam as regras contratuais. Alimentar planilha de contratos; realizar análise de contratos; responder demandas relacionadas aos contratos e acompanhar vigência dos mesmos; Envio e recebimento de correspondências; Responsável pela</p>	<p>08:00 às 18:00 220hrs mensais</p>	<p>R\$ 2.578,66***</p>	<p>01</p>	<p>02</p>

Local: Sede IBGH – Goiânia - GO		organização e arquivo de contratos e processos; Protocolo de envio e recebimento de documentos, entre outros.				
Auxiliar Adm/SAME	Ensino médio completo. Experiência de 06 meses na área administrativa. Conhecimento pacote office.	Organizar e arquivar os prontuários de internações e ambulatoriais; Resgate de fichas de consultas ambulatoriais e prontuários quando solicitado, para os mais diversos fins; Receber os documentos e separar os prontuários por ordem numérica que segue; Atender sempre que possível as solicitações da coordenação do SAME, para a elaboração de relatórios, respostas a ofícios recebidos, etc.	220hrs mensais	R\$ 1.033,26*	00	03
Motorista de Ambulância	Ensino Fundamental Completo. Carteira Nacional de Habilitação (CNH B/D). Desejável curso de Urgência e Emergência, reconhecido pelo Órgão Oficial de trânsito. Experiência mínima de 1 (um) ano na função.	Dirigir, manobrar veículos e transportar pessoas, cargas ou valores. Acompanhar as operações de embarque, transbordo e desembarque de pessoas. Realizar verificações e manutenções básicas do veículo, utilizando equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros.	Escala 12x36	R\$ 1.100,00*	04	04
Motorista	Ensino Fundamental Completo. Carteira Nacional de Habilitação (CNH B). Experiência mínima de 1 (um) ano na função.	Acompanhar as atividades da área de logística. Realizar escala mensal da equipe. Verificar e conferir frota da Unidade. Transportar pessoas ou valores. Efetuar pagamentos e recebimentos. Manter contato com prestadores de serviço da área de logística. Outras atividades inerentes ao cargo.	08:00 às 18:00 220hrs mensais	R\$ 1.100,00*	01	02

*** Remuneração base: será acrescido de insalubridade e demais verbas referentes ao cargo/setor/turno**

**** Será acrescido de insalubridade, demais verbas referentes ao cargo/setor/turno e poderá ser acrescido com adicional baseado em produtividade e desempenho**

***** Remuneração base: será acrescido de assiduidade e demais verbas referentes ao cargo/setor/turno**