

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE COLABORADORES

EDITAL Nº. 001/2019 IBGH - HMAP

ANEXO I QUADRO DE VAGAS

Cargo	Pré-requisitos	Resumo das Atribuições do Cargo	Jornada/ Escala de Trabalho	Remuneração Total Bruto	QTD de vaga Imediato	Cadastro Reserva
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Formação Técnica Completa e registro no conselho de classe (COREN). Experiência mínima de 6 meses em Unidade Hospitalar.	Executar ações assistenciais de Enfermagem. Participar da orientação e supervisão do trabalho de Enfermagem em grau auxiliar. Participar da equipe de saúde. Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas. Mediar usuário. Realizar procedimentos mais simples, com orientação do Enfermeiro. Identificar soros e punções. Levar prescrição na farmácia de acordo com a rotina. Realizar desinfecção todos os dias no início de plantão e quando necessário. Auxiliar na limpeza terminal no departamento de acordo com escala previamente elaborada. Entre outras atividades pertinentes ao cargo.	12x36	A partir de R\$1.196,46*	88	88
FISIOTERAPEUTA	Graduação completa em Fisioterapia, registro de classe ativo. Experiência na área hospitalar mínima de 6 (seis) meses	Atender pacientes; Realizar diagnósticos específicos; Analisar condições dos pacientes; Desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida. Participar de projetos de educação continuada junto a equipe multidisciplinar. Realizar	30h	R\$1.530,00*	13	08

		ações de intervenção, recuperação e reabilitação do paciente, utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia. Entre outras atividades pertinentes ao cargo.				
FONOAUDIÓLOGO (A)	Superior completo em Fonoaudiologia. Experiência mínima de 6 meses na área hospitalar. Registro no conselho de classe. Conhecimento pacote office.	Responsável por atender aos pacientes seguindo os protocolos e procedimentos da fonoaudiologia, com foco na prevenção, habilitação e principalmente reabilitação dos pacientes; Acompanhar e orientar pacientes e familiares em tratamento entre outras atividades pertinentes ao cargo.	30h	R\$3.133,36*	00	01
ODONTÓLOGO(A)	Superior completo em Odontologia. Experiência mínima de 6 meses na área hospitalar. Registro no conselho de classe. Conhecimento pacote office.	Responsável por prestar atendimento odontológico aos pacientes, prestar assistência durante intercorrências na sua especialidade, realizar diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar e acompanhar exames complementares, acompanhar a evolução dos pacientes durante sua internação hospitalar na sua área de atuação entre outras atividades pertinentes ao cargo.	20h	R\$2.994,00*	1	02
ENFERMEIRO(A) CCIH	Superior completo em Enfermagem. Experiência mínima de 6 meses na função. Registro no conselho de classe. Conhecimento pacote office.	Responsável pelas Comissões de Controle de Infecção Hospitalar da unidade com foco no gerenciamento dos processos em todas as etapas da área, entre outras rotinas inerentes ao cargo.	08:00 as 18:00 220 hrs mensais	R\$ 2.877,42*	2	04

<p>ASSISTENTE ADM III/CONTABILIDADE</p>	<p>Ensino Superior cursando em. Experiência mínima de 6 meses na função. Desejável experiência em área Hospitalar será um diferencial. Conhecimento pacote office.</p>	<p>Auxiliar na elaboração de balancetes e demonstrativos, realizar a execução e controle de planilhas e relatórios de contabilidade, fazer classificação de despesas, registro de documentos, exercer balancetes, calcular impostos (PIS, CONFINS, ICMS, etc.), verificar impostos retidos, classificar a contabilidade, analisar contas patrimoniais, lançar fechamentos fiscais, executar baixas de recebimento, revisar as movimentações bancárias, solucionar pendências, organizar documentações referentes à contabilidade da empresa, preparar documentos e efetuar sua classificação contábil, gerar lançamentos contábeis, auxiliar na apuração dos impostos, conciliar contas e preenchimento de guias de recolhimento e de solicitações, junto a órgãos do governo, emitir notas de venda e de transferência; executar outras atividades pertinentes ao cargo.</p>	<p>08:00 as 18:00 220 hrs mensais</p>	<p>R\$ 1.387,30*</p>	<p>01</p>	<p>02</p>
<p>ASSISTENTE ADM III/SUPRIMENTOS</p>	<p>Ensino Superior cursando em Logística ou áreas Afins. Experiência mínima de 6 meses na função. Desejável experiência em almoxarifado ou farmácia. Hospitalar será um diferencial. Conhecimento pacote office.</p>	<p>Auxiliar o Analista na organização de entrega dos suprimentos e no cumprimento final de todas as condições negociadas; dar entrada em notas fiscais, mencionando data de entrega, quantidade, vencimento e centro de custo; acompanhar o processo de devolução de mercadorias entregues em desacordo com o pedido; realizar a atualização das tabelas de centro de custo; executar outras atividades pertinentes ao cargo.</p>	<p>08:00 as 18:00 220 hrs mensais</p>	<p>R\$ 1.387,30*</p>	<p>01</p>	<p>02</p>

ANALISTA ADM II/ SUPRIMENTOS	Ensino Superior em Administração ou áreas Afins. Experiência mínima de 6 meses na função. Vivência em área Hospitalar será um diferencial. Conhecimento pacote office.	Responsável pela organizar de entrega dos suprimentos e o cumprimento final de todas as condições negociadas, mencionando data de entrega, quantidade, vencimento e centro de custo, acompanhar o processo de devolução de mercadorias entregues em desacordo com o pedido, realizar a atualização das tabelas de centro de custo, acompanhar o processo de devolução de mercadorias entregues em desacordo com o pedido, realizar a Organizar e monitorar o controle de compras e de consumo de suprimentos do Hospital, elaborar planilhas de acompanhamento a fim de fornecer informações de suporte às decisões gerenciais, realizar o acompanhamento do processo de entrega dos suprimentos e o cumprimento final de todas as condições negociadas, dar entrada em notas fiscais, mencionando data de entrega	08:00 as 18:00 220hrs mensais	R\$ 1.848,85*	01	02
ANALISTA ADM II/ PATRIMÔNIO E FROTAS	Ensino Superior em Administração ou áreas Afins. Experiência mínima de 6 meses na função. Vivência em ambiente Hospitalar será um diferencial. Conhecimento pacote office.	Realiza as atividades administrativas de suporte à equipe de infraestrutura, patrimônio e logística, envolvendo análise de solicitações de compras de improdutivos (materiais de escritório, limpeza, copa e manutenção predial), de manutenção predial e prestação de serviços e de atendimento a logística dos veículos da frota, objetivando otimizar a eficácia das atividades da área	08:00 as 18:00 220hrs mensais	R\$1.848,85*	01	02
ANALISTA ADM II/ MONITORAMENTO	Ensino superior completo. Experiência mínima de 06 meses. Excel avançado, experiência com análises de indicadores e tomada de decisão.	Acompanhar as comissões e demais setores na elaboração de seus relatórios e atividades diárias. Análise e acompanhamento dos indicadores e metas dos contratos de gestão.	08:00 as 18:00 220hrs mensais	R\$ 1.848,85*	01	02

<p>ANALISTA ADM III/ RH</p>	<p>Ensino superior completo em Administração, Recursos Humanos, Psicologia ou áreas afins. Experiência mínima de 06 meses. Conhecimento pacote office.</p>	<p>Acompanhar nas rotinas de recrutamento e seleção, planejamento e aplicação de treinamentos. Acompanhamento e avaliação dos contratos de experiência. Buscar melhorias nas condições de trabalho que possibilitem um bom ambiente organizacional. Contribuir para tomada de decisões. Apuração e análise de indicadores de RH. Executar outras atividades pertinentes ao cargo.</p>	<p>08:00 as 18:00 220hrs mensais</p>	<p>R\$ 2.189,43*</p>	<p>01</p>	<p>02</p>
<p>ANALISTA ADM III/ DP</p>	<p>Ensino superior completo em Administração, Ciências Contábeis ou áreas afins. Experiência mínima de 06 meses. Conhecimento pacote office e desejável experiência com sistema DOMÍNIO.</p>	<p>Executar as rotinas de admissão, desligamentos e férias; processamento da Folha de Pagamento; operacionalizar processo de aquisição de benefícios; conduzir processo para execução dos recolhimentos obrigatórios estabelecidos por Lei e Sindicatos (Imposto de renda, Contribuições sindicais); emitir relatórios quando solicitados por outros setores; gestão de ponto. Executar outras atribuições correlatas, a critério do superior imediato.</p>	<p>08:00 as 18:00 220hrs mensais</p>	<p>R\$ 2.189,43*</p>	<p>01</p>	<p>02</p>
<p>ANALISTA ADM II/ CCIH</p>	<p>Ensino superior cursando Administração ou áreas hospitalares com vivência em departamentos administrativos (Técnico em Enfermagem, Técnico em Gestão Hospitalar). Experiência mínima de 06 meses. Conhecimento pacote office.</p>	<p>Redigir a convocação formal das reuniões extraordinárias, em nome do presidente, lavrar termos de abertura e encerramento dos livros de ata, de protocolo, de registro de atas e deliberações, rubricando-os e mantendo-os sob vigilância; comunicar aos membros da CCIH a pauta das reuniões e preparar o expediente, manter controle dos prazos legais e regimentais referentes aos processos examinados nas reuniões da comissão; providenciar, por determinação do presidente, a convocação das sessões extraordinárias; auxiliar na elaboração dos documentos da comissão (relatórios, ofícios, pareceres, memorandos); manter suprimento de materiais de consumo diário; providenciar o cumprimento das diligências determinadas; organizar dados e arquivos; receber e enviar correspondências; conferir fichas de notificação com o censo do hospital; agendar entrevistas e cursos; digitar boletins e relatórios; realizar serviço externo quando necessário.</p>	<p>08:00 as 18:00 220hrs mensais</p>	<p>R\$ 1.848,85*</p>	<p>01</p>	<p>02</p>

ANALISTA ADM IV/GESTÃO DE CONTRATOS	Ensino superior completo em Direito ou áreas afins. Experiência mínima de 06 meses. Conhecimento pacote office.	Analisar, acompanhar e organizar todas as exigências dos contratos de gestão, a fim de garantir que atendam as regras contratuais. Alimentar planilha de contratos; realizar análise de contratos; responder demandas relacionadas aos contratos e acompanhar vigência dos mesmos; Envio e recebimento de correspondências; Responsável pela organização e arquivo de contratos e processos; Protocolo de envio e recebimento de documentos, entre outras.	08:00 as 18:00 220hrs mensais	R\$ 2.578,66*	01	02
ANALISTA ADM II/SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA	Desejável Ensino superior em Administração ou áreas afins. Experiência mínima de 06 meses. Conhecimento pacote office.	Executar a recepção de pessoas e direcionamento prestar assistência aos diretores e coordenadores, fazer memorandos, Ofícios e distribuição dos mesmo, atendimento telefônico e organização das agendas (Diretoria, auditório). Executar outras atribuições correlatas, a critério da Diretoria.	08:00 as 18:00 220hrs mensais	R\$ 1.848,85*	01	02
TERAPEUTA OCUPACIONAL	Graduação em Terapia Ocupacional. Experiência mínima de 06 meses na área hospitalar. Registro em Conselho de classe.	Atender usuários para prevenção, habilitação e reabilitação utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional, realizando diagnósticos específicos, analisando condições dos usuários para orientá-los e familiares. Desenvolvendo programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida.	30h	R\$1.530,00*	01	04
TÉCNICO(A) SEGURANÇA DO TRABALHO	Técnico em Segurança do Trabalho. Experiência 06 meses em rotinas de segurança do trabalho.	Realizar atividades ligadas à Segurança do Trabalho, visando assegurar condições que eliminem ou reduzam ao mínimo os riscos de ocorrência de acidentes de trabalho, observando o cumprimento de toda legislação vigente.	08:00 as 18:00 220 hrs mensais	R\$ 1.889,50*	0	02
AUXILIAR ADM/UTI	Ensino médio completo. Experiência mínima de 06 meses na área administrativa. Conhecimento pacote office.	Atuar no apoio aos processos administrativos das unidades assistenciais, Organização, controle e transporte dos prontuários dos pacientes, registrar formulários para o acompanhamento de processos, realizar registros para controle de metas, dentre outras atividades pertinentes ao cargo.	12x36	R\$ 1.033,26 *	05	10

AUXILIAR ADM/NIR	Ensino médio completo. Experiência mínima de 06 meses na área administrativa. Conhecimento pacote office.	Controle e organização do quadro de lotação e disponibilidade de leitos; registro e controle dos dados dos pacientes; acompanhamento e regulação das diversas especialidades.	220 hrs	R\$ 1.033,26 *	04	02
-----------------------------	---	---	---------	----------------	----	----

*** Remuneração base: será acrescido de insalubridade e demais verbas referentes ao cargo/setor/turno**